

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Scheveningen.

Inhoud:

1. Samenstelling van de Algemene kerkenraad.
2. De werkwijze van de Algemene kerkenraad.
3. Besluitvorming.
4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden -
 - 4.1 Kerkrentmeesterlijk.
 - 4.2 Diaconaal.
 - 4.3 Algemeen.
 - 4.4 Overige taken van kerkrentmeesters.
5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten.

Vaststelling.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene kerkenraad op 5 februari 2019 en treedt in werking op 5 februari 2019. Deze regeling is herzien n.a.v de kerkordewijzigingen dd. 1 mei 2018. Zij vervangt de plaatselijke regeling van 24 september 2013.

§ 1 . Samenstelling van de Algemene kerkenraad.

1.1 algemeen

De samenstelling van de algemene kerkenraad volstaat met de bepaling dat alle wijkkerkenraden uit hun midden tenminste één lid aanwijzen.

1.2 Aantal ambtsdragers.

De Algemene kerkenraad (verder aan te duiden met "AK") bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikanten	4
Ouderlingen	4
Ouderlingen-kerkrentmeester	4
Diakenen	4
Totaal	<hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> 16

Bovenstaande ambtsdragers worden aangewezen door de wijkkerkenraden, per wijkgemeente één predikant, één ouderling, één ouderling-kerkrentmeester en één diaken.

Tevens bevat de AK een aantal door haar benoemde leden:

- 1 afgevaardigde op voordracht van het College van Kerkrentmeesters
- 1 afgevaardigde op voordracht van de diakonie

Plaatselijke regeling PGS

1 scriba.

Indien geen predikant beschikbaar is, kan een andere ambtsdrager in zijn/haar plaats worden aangewezen.

Het aantal niet-kerkenraadsleden, maar wel ambtsdrager, dat lid is van de AK wordt beperkt tot 2

1.3 Adviseurs.

De AK kan bepalen dat en in hoeverre, zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de AK deelnemen.

1.4 Dagelijkse gang van zaken.

De dagelijkse gang van zaken is in handen van het moderamen (zie ook "werkwijze AK").

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

2.1 Aantal vergaderingen

De AK vergadert in de regel 6 maal per jaar.

2.2 Bijeenroeping

De vergaderingen van de AK worden ten minste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.

2.4 Verkiezing moderamen

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de AK in het kalenderjaar. Het moderamen bestaat minimaal uit een preses, een scriba en een assessor.

2.5 Plaatsvervangers

De assessor vervangt in voorkomende gevallen de preses of de scriba.

2.6 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de AK een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- . aangekondigd in de Scheveningse kerkbode, welke voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- . afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de AK kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

2.7 Openbaarheid AK vergaderingen – toehoorders.

De AK vergaderingen zijn in principe niet openbaar.

Wel kan de AK besluiten dat gemeenteleden en anderen als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

2.8 Archief

Het lopend archief van de AK berust bij de scriba en het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11 art 2, sub 7.

2.9 Taak AK.

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de algemene kerkenraad tot taak:

1. het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenstelling van de delen in het geheel van de gemeente.
2. Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid.
3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan wijkkerkenraden.
4. Datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.
5. en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen

2.10 Commissies

De AK laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- . Centrale Zendingscommissies (GZB en ZWO)

De leden van deze commissies worden benoemd door de AK op voordracht van de wijkkerkenraden. De commissies bepalen zelf hun werkwijze. De commissies rapporteren één keer per jaar.

De AK kan ook, zonder nadrukkelijke wijziging van deze regeling, nadere commissies instellen en weer opheffen.

§ 3. Besluitvorming en Openbaarmaking van besluiten.

3.1

De besluiten worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

3.2

Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3.3

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Plaatselijke regeling PGS

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden daartegen bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

3.4

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal in deze PR vastgestelde leden van de AK ter vergadering aanwezig is (zgn. quorum) Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

3.5

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door mondelinge mededeling binnen redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

4.1.1

Het college van Kerkrentmeesters (afgekort tot CvK) bestaat uit maximaal 12 leden, iedere wijkkerkenraad is vertegenwoordigd. In de eerste vergadering van elk kalenderjaar zal worden vastgesteld uit hoeveel leden het college bestaat, dit in verband met het bepalen van het quorum.

4.1.2.

Het College van kerkrentmeesters is bevoegd om naar eigen inzicht adviseurs c.q. medewerkers te benoemen, die desgewenst worden uitgenodigd op de vergadering van het college. In dat geval hebben deze adviseurs/medewerkers een adviserende stem.

4.1.3.

Op de personen genoemd onder 4.1.2 is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.4.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad (AK) vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 25.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Plaatselijke regeling PGS

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.1.5.

Tijdens de eerste collegevergadering van het kalenderjaar wijst het college de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan, alsmede hun plaatsvervangers.

§ 4.2 De Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

4.2.1

In het College van diakenen (afgekort tot CvD) hebben alle diakenen zitting.

Alle diakenen hebben zitting met stemrecht.

In de eerste vergadering van elk kalenderjaar zal worden vastgesteld uit hoeveel leden het college bestaat, dit in verband met het bepalen van het quorum.

4.2.2

Het college van diakenen kan uit zijn midden een administrerend diaken aanwijzen, die belast wordt met de boekhouding van het college.

4.2.3

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de Diaconie, met

In achtneming van het door de kerkenraad (AK) vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 25.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.2.4

Tijdens de eerste collegevergadering van het kalenderjaar wijst het college de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan, alsmede hun plaatsvervangers.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen

4.3.1. De begrotingen en het collecterooster

4.3.1.1

Wensen en aandachtspunten wijkkerkenraden.

Vóór 1 oktober in het jaar, voorafgaand aan het begrotingsjaar kan het College van kerkrentmeesters na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters of diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar maken aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het betrokken college.

4.3.1.2

Begrotingen en het collecterooster

a) Elk jaar plegen het College van kerkrentmeesters en het College van diakenen met de AK en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de AK vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het

Plaatselijke regeling PGS

collecterooster voor het komende kalenderjaar.

- b) Vóór 1 november dienen het College van kerkrentmeesters en het College van diakenen hun ontwerpbegrotingen in bij de AK, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecte rooster.
- c) Indien de AK wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging.
Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de AK bemiddeling van het Regionale college voor de behandeling van beheerszaken.
Eerst na bemiddeling van het Regionale college neemt de AK een definitief besluit.
- d) Nadat de AK de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
De AK stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen schriftelijk kenbaar te maken.
Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de algemene kerkenraad.
Daarna stelt de AK de begrotingen en het collecterooster vast.
- e) Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in een vastgestelde begroting is de procedure in het bepaalde in lid c en d van overeenkomstige toepassing.

4.3.2 De jaarrekeningen

4.3.2.1

- a) Het College van kerkrentmeesters en het College van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de AK voor.
- b) Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
De AK stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken.
Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de algemene kerkenraad.
- c) Daarna stelt de AK de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de AK een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
- d) Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 4.4. Overige taken van kerkrentmeesters.

4.4.1

Plaatselijke regeling PGS

Beroeping van predikanten

Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten.

Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de AK en door de voorzitter en de secretaris van het College van kerkrentmeesters.

4.4.2

Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

4.4.3

Kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het College van kerkrentmeesters.

4.4.4

De AK stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het College van kerkrentmeesters, het College van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

4.4.5

Kerkmusici worden benoemd door de AK na overleg met het College van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de wijkgemeenten. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het College van kerkrentmeesters.

4.4.6.

Ten behoeve van de zorg voor de kerkgebouwen en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door één of meer koster(s). Koster(s) worden benoemd door de AK op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de wijkgemeenten.

De aanstelling van de koster geschiedt door het College van kerkrentmeesters.

4.4.7.

De kerkgebouwen

1. De zorg voor de kerkgebouwen en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het College van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de AK, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. De kerkgebouwen worden door het College van kerkrentmeesters in overleg met de AK bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

§ 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

5.1. De Protestantse Gemeente te Scheveningen heeft 4 wijkgemeenten:

1. Wijkgemeente Nieuw Badkapel/Zorgvlietkerk(Scheveningen-Noord).
2. Wijkgemeente Bethelkerk (Scheveningen-Centrum)
3. Wijkgemeente Oude Kerk (Scheveningen-Centrum)
4. Wijkgemeente Rondom de Prinses Julianakerk (Scheveningen-Zuid).

5.2. De grenzen van de gemeente en van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart. Zij zijn tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen (eventueel: met huisnummers en/of postcodes), die de grenzen van de wijkgemeenten vormen. Van elk van deze documenten is een afschrift bij deze Plaatselijke regeling gevoegd.

5.3. Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen daarvan wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien.

Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

Ondertekening

Aldus vastgesteld op 5 februari 2019 in de Algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Scheveningen.

J. Maasland
Vice-preses AK

M. de Jonge
scriba AK